**附件2：缴费二维码**

****

**温馨提示：**

**1.原则上发票一经开出不得修改，务必准确填写发票抬头与税号，发票抬头为机构的请提前准备税号。**

**2.请务必在收费备注栏填写缴费人姓名+单位，否则无法确认缴费人。**

**3.缴费后系统即开具电子发票，并推送到通知邮箱，请及时下载保存电子发票。**